

募 集 要 項【会計年度任用職員】

事 業 所 名	滝川市立病院		
所 在 地	〒073-0022 北海道滝川市大町2丁目2番34号（就業場所も同じ）		
職 种	事務員（診療情報管理室）		
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・高校卒以上 ・年齢不問 ・ワード、エクセルなどパソコンの基本操作が可能で簡単な資料作成ができる方 		
試 験 日 時	令和4年7月11日（月）10時	応 募 締 切 日	令和4年7月7日（木）
採 用 予 定 日	応相談	採 用 予 定 数	1名
処 遇 等	<ul style="list-style-type: none"> ・身 分 地方公務員法の規定に基づき会計年度内（4/1～翌年3/31）を任期として任用される非常勤の公務員（会計年度任用職員） ・報 酬 初任給 141,387円／月（月給） ・通勤手当 市の規定により支給（片道2km以上） ・期末手当 1.35ヵ月分／年（0.675月×2回）※採用年度（R4年度）は減額あり ・雇用期間 採用予定日～令和5年3月31日 ※ただし、採用後1ヵ月間は条件付（試用）期間 ・契約更新 翌年度の業務量・予算を考慮した上で、担当業務に係る適性、能力等を判断し決定 ・勤務時間 月～金曜日 週5日 8時45分～17時00分（休憩45分） ※短時間勤務について相談可能（応相談）。 実労働時間 1日 7時間30分 ・休日等 完全週休二日制 年次有給休暇 4月に10日付与（翌年度繰り越し可） 夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、年末年始休暇等 有 ・保険等 協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労働災害保険加入 ・退職金 制度なし 		
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・その他不明な点については、事務課総務係までお問い合わせ下さい。 <p>電話（0125）22-4311（内線1321） 担当 白幡</p> <p>E-mail hospital@city.takikawa.lg.jp</p>		