

NO.	評価項目		評価の基準
様式2-1号	業務の実施体制	統括責任者(予定者)の経歴 職員の具体的な配置計画	経験業務内容、実務年数、責任者としての経験年数、所持している資格 資格者の具体的な配置が明確に記載されているか
様式2-2号	事業者の医事業務委託に関する基本的な考え方 当院における業務を受託する上での組織体制について		医事業務委託にあたっての基本的な考え方、理念 職員への周知体制、浸透に向けた具体的な取り組み 指揮命令系統が明確か
様式2-3号	会社のバックアップ体制及び連絡体制について		現場と会社との業務報告体制が確立しているか
様式2-4号	病院との情報共有体制について		病院側との諸情報を共有する体制づくりについて
様式2-5号	医事システム停止時等の対応について		マニュアル等を整備し、適切に対応できるか
様式2-6号	受託後の業務量の変化への対応について		軽微なものについては、柔軟な対応が可能か
様式2-7号	労務、人事管理の考え方について 個人情報保護への対応について		社員の定着化対策への取り組み 社員の健康管理への考え方 個人情報保護のためのマニュアル等を整備しているか
様式2-8号	診療報酬請求事務の精度向上への対応について DPC/PDPS業務への対応について		精度チェックと改善及び収益向上への具体的な取り組み DPC病名の確認方法について 分析支援の内容について
様式2-9号	受付窓口、案内等接遇への対応について		接遇向上に向けた具体的な取り組み
様式2-10号	従事者への教育研修について		個別の職員に対して組織としての教育・研修計画を策定し、具体的な取組みを行う計画について
様式2-11号	病院運営に対する支援内容について 業務引き継ぎ等の際の対応について		現場からフィードバックされる業務の効率的運用や病院運営全体の改善案の病院への提言方法について 業務準備期間における引き継ぎやトレーニング等の具体的な計画について
様式3号	会社概要	財務状況の安定 実績	事前申し込み資料で審査 運営実績
様式4号	見積書の提出について		見積書価格