

3.入院中の過ごし方

(1) お部屋

- ◆お部屋の備品は、ベッド、イス、床頭台（テレビ〈有料〉、冷蔵庫〈有料〉、セーフティボックス）、洗面化粧台、ロッカーなどです。特別室 A はテレビ、冷蔵庫が無料です。
- ◆患者様の病状、治療上の都合などによりお部屋を替わっていただくことがあります。
- ◆お部屋の標準は 4 人部屋です。ご希望により特別室(有料)をご利用いただけますが、利用状況によりご希望に添えないこともございます。

特別室 A	5,500 円	シャワー、トイレ付
特別室 B	2,200 円	トイレ付
特別室 C	1,650 円	

※全室個室で、1 日当りの料金です。(消費税込)

(2) 寝具

- ◆寝具類は、当院の寝具のご使用をお願いしております。

(3) お食事

- ◆朝食 午前 8 時 / 昼食 正午 / 夕食 午後 6 時にご用意いたします。
- ◆病院食は治療の一環となっておりますので、飲食物のお持込みはご遠慮ください。
- ◆患者様の栄養状態、病状に応じた栄養管理計画書を作成しております。
- ◆食物アレルギーのある方は、病棟看護師にお知らせください。
また、安全に食事をしていただくために、食物アレルギーの患者様の食事トレイは色を変えております。
- ◆食事トレイには感染防止上、使用済ティッシュ、割り箸等を載せて戻さないようにしてください。
- ◆食事に関するご相談は、栄養士がお受けしておりますので病棟看護師を通してお申し出ください。

(4) お薬

- ◆緊急入院等で事前に持参薬の準備ができない場合は、病棟看護師にお申し出ください。
- ◆入院中に他の医療機関でお薬の処方を受けることはご遠慮ください。
- ◆お薬のことで疑問がある場合は病棟薬剤師にお申し出ください。当院は患者様が安全にお薬を使用できるように病棟に薬剤師を配置(薬剤管理指導業務等)しております。
- ◆入院処方と外来処方ではお薬が異なる場合があります。

(5) 起床・就寝

- ◆起床時間は午前 6 時、消灯時間は午後 9 時です。消灯後はお静かにお休みください。

(6) テレビ・冷蔵庫・洗濯機・その他電源利用

- ◆テレビ・冷蔵庫・洗濯機・乾燥機は共通のプリペイドカード方式になっておりますので、各階のデイルーム内の自動販売機または売店でお買い求めください。
精算は 1 階「5 入退院受付」窓口横のテレビカード精算機でお願いします。

共通のプリペイドカード方式
(1 枚 1,000 円)

テレビ：約 20 時間
冷蔵庫：24 時間で 1,000 円
洗濯機・乾燥機：各 1 回 1,000 円

- ◆テレビの視聴はイヤホンをご使用ください。
- ◆お持ちになった下着などの洗濯は、洗濯機・乾燥機をご使用ください。
- ◆電化製品（テレビなど）の持込はご遠慮ください。ひげそり・携帯電話などの充電器の使用は診療の妨げにならないようにご使用ください。パソコンなど他の電化製品の使用につきましては、病棟看護師にご相談ください。

(7) 電話・郵便

- ◆公衆電話は1階と各病棟階にあります。
- ◆携帯電話はマナーモードに設定し、通話される時は指定場所でご使用ください。また、消灯時間後は電源をお切りください。
- ◆郵便ポストは2階にございます。（1～2階専用エレベーター裏）

(8) 付き添い

- ◆原則として付き添いの必要はございませんが、病状等により、医師の判断でご家族等に限り付き添いが許可されますので、病棟看護師にご相談ください。なお、小さなお子様については付き添いのご協力をお願いしております。

(9) 外出・外泊

- ◆外出・外泊の際には医師の許可が必要となりますので、「外出・外泊許可願」の提出をお願いします。万一、許可なく病院の外へ外出・外泊をされた場合や、理由なく外泊期限を守らず外泊が長期に及んだ場合は退院していただくことがあります。また、外出・外泊中に症状変化が生じた場合や帰院時間・帰院日予定が変わった場合は速やかに病棟に連絡をお願いします。帰院時間は必ずお守りください。
- ◆病院から出て行かれることが予測される患者様の場合は、離院対策の一環として患者様の私服や外靴をご家族の方にお持ち帰りいただくことがあります。

(10) 面会

- ◆面会時間は、感染症の発生状況により変更する場合があります。平日・土・日・祝日：午後2時から午後4時まで面会可能となっております。
- ◆入院患者様の安静のため、長時間の面会をご遠慮ください。
- ◆面会の際は、病棟看護師にお申し出ください。
- ◆面会は「デイルーム」をご利用ください。
- ◆入院中、面会を希望されない患者様は病棟看護師にお申し出ください。
- ◆小さなお子様ご同伴の面会は、感染等の危険性がありますのでご遠慮ください。

(11) 他院受診

- ◆入院中の他院への受診や薬の処方については、病棟看護師に必ずお申し出ください。

(12) 駐車場

- ◆駐車場は、外来患者様にご利用になりますので、入院期間中の駐車はお断りさせていただきます。

(13) 喫煙

- ◆当院は院内・敷地内（通路や駐車場も含む病院敷地全部）ともに「禁煙」となっています（非燃烧・加熱式・電子たばこ含む）。患者様、ご家族、お見舞いの方、来院者、病院職員全ての方が対象となっております。喫煙による事故や健康被害、副流煙による受動喫煙防止の観点から喫煙をご遠慮いただいております。

(14) 防災

- ◆火災が発生した場合は、放送で状況をお知らせします。避難などは慌てずに職員の指示に従ってください。

- ◆非常口や非常階段などの避難経路はあらかじめご確認ください。
- ◆災害時はエレベーターの使用はできません。

4. 各種ご相談

●当院では、患者様の様々な相談を2階地域医療室でお受けしております。お気軽にご相談ください。

- ◆医療・療養に関すること
- ◆介護保険や社会福祉の制度に関すること
- ◆精神保健に関すること
- ◆退院後の在宅生活における介護、看護に関すること
- ◆退院後の施設入所や他病院への転院に関すること
- ◆その他

5. 入院費用について

- ◆当院は「保険医療機関」です。
- ◆一般病棟の入院費は、「DPC(診断群分類包括評価)※」方式で計算します。(一部を除く)ご不明な点は、1階「5 入退院受付」窓口にお問い合わせください。
- ◆入院費については1か月分を翌月の10日過ぎに請求書(納入通知書)を病室までお届けします。
- ◆請求書をお持ちのうえ、1階「4 会計」窓口(平日の午前8時30分から午後5時まで)でお支払いをお願いします。
- ◆口座振込をご希望される方は、1階「5 入退院受付」窓口にお申し出ください。
- ◆クレジットカード(JCB・VISA・MasterCard・AMEX・Discover)をお使いいただけます。
- ◆お支払い済みの領収書は、大切に保管してください。(領収書の再発行はいたしません)
- ◆お支払いに関してご相談のある方は、1階「5 入退院受付」窓口でお受けしております。
- ◆長期入院(180日を超える)される患者様の入院基本料には、15%の「特別長期入院基本料」が加算されます。当院に入院前3カ月以内に同一病名で当院及び、他の保険医療機関に入院されていた期間も通算して計算します。金額等につきましては、1階「5 入退院受付」窓口でお尋ねください。

※DPCとは、病気の種類と診療内容によって分類された区分に基づいて、国が定めた1日当りの定額からなる包括評価部分(入院基本料・検査・投薬・注射・画像診断など)と従来からある出来高評価部分(手術・麻酔・内視鏡検査・リハビリなど)を組み合わせることで計算する方式です。

6. 退院について

- ◆退院する場合は、医師の許可が必要になります。
- ◆退院は原則として、午前11時までにはお願いします。入院待ちの患者様を少しでも早く受け入れるため、ご協力をお願いします。